

## Factura Pequeño Contribuyente

GILDA LORENA , CONSTANCIA ALONZO  
Nit Emisor: 106710044  
GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO  
9 CALLE 2-45 COLONIA VAZQUES, zona 21, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DF5AC543-CBE6-46C1-8C4F-E62C76E50ED0  
Serie: DF5AC543 Número de DTE: 3420866241  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 14:14:01  
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2025 14:14:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DF5AC543, número de DTE 3420866241 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de Julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste, Flores, Petén 31 de julio 2025.

(f)   
GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO  
DPI: 3292935161105

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752006368602**

Fecha de Generación:  
**Jul 8, 2025, 2:26 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 14:14:01
<b>Emisor:</b>	106710044
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GILDA LORENA CONSTANCIA ALONZO
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	DF5AC543-CBE6-46C1-8C4F-E62C76E50ED0
<b>Serie:</b>	DF5AC543
<b>Número del DTE:</b>	3420866241
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250708T14:14:0206:00DF5AC543CBE646C18C4FE62C76E50ED0
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/07/2025 14:26:01
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 08/07/2025 02:26:14 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106710044
NOMBRE	GILDA LORENA, CONSTANCIA ALONZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-7-1-11
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-20-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gilda Lorena Constanca Alonzo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la revisión y registro de 126 facturas y documentos de respaldo de las diferentes Direcciones del Viceministerio, necesarios para la publicación en los distintos sistemas correspondiente al mes de junio de 2025.</li> <li>Se colaboró en el registro de 65 contratos administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 en el Sistema de GUATENOMINAS</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago con cargo al renglón presupuestario 029 - Otras Remuneraciones de Personal Temporal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de facturas para el pago de nómina con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal correspondiente al mes de julio de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado

*Gilda Lorena Constanca Alonzo*

3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la digitalización de 119 facturas, verificadores e informes mensuales de los contratistas de las diferentes Direcciones del Viceministerio.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos en Recursos Humanos y en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la atención de solicitudes de información que solicitaron usuarios internos y externos del Viceministerio.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé apoyo e la digitalización, recepción y entrega de correspondencia en la Dirección de Recursos Humanos, Informática, Asesoría jurídica, Vice Despacho VICEPETEN.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gilda Lorena Constanca Alonzo

DPI: 3292935161105

Celular: 42412323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-